

## ДОГОВОР №

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_

Общество с ограниченной ответственностью «Нурмайн», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Сиволапа Кирилла Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар (далее - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить поставляемый Товар в соответствии с условиями Договора и соответствующего Заказа, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Наименование, единица измерения, количество, цена за единицу и стоимость Товара согласовывается Сторонами в соответствующем Заказе (По форме приложения №1 к настоящему Договору).

1.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

1.4. Поставщик подтверждает, что поставляемый Товар полностью соответствует техническим требованиям, предъявляемым к Товару такого рода в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

1.5. Частичная поставка допускается только при письменном согласии Покупателя.

### 2. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Товара по настоящему Договору указана в соответствующем Заказе.

2.2. Цена Товара включает стоимость непосредственного Товара, упаковки и маркировки. По согласованию Сторон в соответствующий Заказ могут быть включены иные положения.

2.3. Стороны договорились, что порядок оплаты согласовывается в соответствующем Заказе.

2.4. Все платежи, осуществляемые Покупателем по настоящему Договору, производятся в российских рублях.

2.5. Соответствующая обязанность Покупателя считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.6. Все расходы и комиссионные сборы банка Покупателя, связанные с выполнением данного Договора, производятся за счет Покупателя, а все расходы и комиссионные сборы банка Поставщика производятся за счет Поставщика.

### 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗОВ

3.1. Стороны договорились установить следующий порядок подписания Заказов:

3.2. Покупатель направляет Поставщику проект Заказа посредством электронной почты или факсимильных средств связи по адресу, указанному в п. 15.7. настоящего Договора, с обязательным последующим уведомлением по телефону об отправлении проекта Заказа.

3.3. После получения проекта соответствующего Заказа, Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения им проекта Заказа письменно подтверждает его условия либо направляет в адрес Покупателя проект Заказа со своими обоснованными замечаниями. Предполагается, что замечания Поставщика к проекту Заказа, противоречащие условиям Договора, являются необоснованными, и, как следствие, отказ Поставщика от заключения Заказа по причине указанных необоснованных замечаний будет считаться уклонением от заключения Заказа.

3.4. После получения Покупателем от Поставщика подтверждения о его согласии с условиями проекта Заказа Покупатель направляет Поставщику почтой или курьером

подписанный со своей стороны, согласованный Сторонами, оригинал Заказа в двух экземплярах. Одновременно с этим Покупатель направляет Поставщику скан копию подписанного Покупателем экземпляра Заказа по электронной почте.

3.5. С даты получения Поставщиком сканированной копии соответствующего Заказа, он считается утвержденным Сторонами и обязательным к исполнению.

#### **4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

4.1. Место, срок и способ доставки Товара, стороны указывают в соответствующем Заказе.

4.2. Поставщик обязуется передать Покупателю вместе с Товаром, поставляемым по настоящему Договору комплект документов, включающий в себя:

- товарную накладную (форма ТОРГ-12);

- счет;

- счет-фактуру (если применимо);

4.3. Упаковка, в которой поставляется Товар, должна обеспечивать, при условии надлежащего обращения с грузом, сохранность Товара во время транспортировки автомобильным транспортом.

#### **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

5.1. Поставщик гарантирует Покупателю, что примет все необходимые меры для выполнения своих обязательств по Договору, а именно:

5.1.1. предоставление заверенных в установленном порядке всех необходимых сертификатов, разрешений или любых других документов в соответствии с Российским законодательством для продажи Товара;

5.1.2. осуществит поставку Товара в соответствии с условиями Договора и обеспечит ремонт или замену такого Товара в течение гарантийного периода;

5.2. Покупатель гарантирует Поставщику, что примет все необходимые меры для выполнения своих обязательств по Договору, а именно:

5.2.1. произведёт приемку, оплатит Товар в соответствии с условиями Договора и соответствующего Заказа.

#### **6. ПРИЕМКА ТОВАРА**

6.1. Приемка Товара осуществляется по адресу, указанному в соответствующем Заказе к настоящему Договору в два этапа – по количеству и по качеству.

6.2. Приемка Товара по количеству осуществляется в день доставки Товара. В ходе приемки Покупатель проверяет количество доставленного Товара. По итогам проверки, Покупатель подписывает транспортную накладную и товарно-транспортную накладную, и приемка по количеству считается оконченной.

6.3. Приемка Товара по качеству осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания товарно-транспортной накладной. В ходе приемки Товара по качеству Покупатель проверяет качество поставленного Товара, а также все возможные скрытые недостатки, которые не могли быть обнаружены в ходе приемки по количеству. По итогам проверки Покупатель подписывает товарную накладную (ТОРГ12) и приемка товара по качеству считается оконченной.

6.3.1. В случае, если поставка Товара осуществляется путем предоставления Товара в распоряжение Покупателя на складе Поставщика, Покупатель проводит приемку по количеству грузовых мест на складе Поставщика в день получения Товара, по результатам указанной приемки уполномоченный представитель Покупателя (Перевозчик) подписывает товарно-транспортную накладную. Покупатель проводит приемку поставленного по соответствующему Заказу Товара по комплектности и отсутствию внешних повреждений Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи Товара уполномоченным представителем Покупателя на складе Покупателя, что подтверждается соответствующей отметкой в товарно-транспортной накладной. В случае предоставления Товара в распоряжение Покупателя на складе Поставщика

риски гибели на Товар переходят к Покупателю с даты подписания Перевозчиком товарно-транспортной накладной на складе Поставщика, а право собственности на Товар с даты подписания Сторонами Товарной накладной (ТОРГ12). Поставщик на своем складе выполняет только погрузочные работы.

6.4. В случае некомплектности или обнаружения внешних повреждений Товара Покупатель составляет лист замечаний с перечнем недопоставленного или поврежденного Товара и сроком устранения указанных недостатков (по форме Приложения № 2 к Договору). В данном случае Товарная накладная подписывается Покупателем после устранения недостатков Товара. Максимальный срок устранения замечаний составляет 10 (Десять) календарных дней.

6.5. Обязательства Поставщика считаются исполненными с даты поставки (дата подписания Покупателем Товарной накладной (ТОРГ12) без замечаний).

## **7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

7.1. Поставщик должен надлежащим образом упаковать Товар для предотвращения его повреждения во время транспортировки до конечного пункта назначения. Стоимость упаковки и упаковочного материала включена в стоимость Товара. Товар отгружается Покупателю в упаковке, соответствующей требованиям технических условий на конкретный вид такого Товара. Упаковка должна исключать возможность несанкционированного вскрытия с последующим восстановлением упаковки.

## **8. ГАРАНТИЯ**

8.1. Гарантийный срок, в течении которого Поставщик гарантирует отсутствие каких-либо неисправностей в поставленном Товаре и его полное соответствие условиям Договора, указывается в соответствующем Заказе.

8.2. При наступлении гарантийного случая Поставщик обязуется провести диагностику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Покупателя для выявления дефекта. После проведения диагностики, в случае если Товар подлежит ремонту, Поставщик должен провести ремонт Товара своими силами и за свой счет в разумный срок. В случае если Поставщик не в состоянии произвести ремонт Товара без вмешательства Производителя ремонт Товара осуществляется на заводе Производителя за счет Покупателя.

8.3. Гарантия не действует в случае, если неисправности, повреждения или сбои вызваны:

8.3.1. Несоответствующим технической документации монтажом и установкой поставленного Товара. Данные неисправности подлежат устранению за счет Покупателя по отдельно заключаемому Договору;

8.3.2. Эксплуатацией Товара с нарушением правил, установленных технической документацией, несчастным случаем, небрежным обращением, неправильным хранением или условиями площадки, которые не соответствуют технической документации;

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Независимо от каких-либо положений Договора, противоречащих нижесказанному, ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за какие-либо прямые или косвенные убытки, включая потерю прибыли или упущенную выгоду, потерю процентных платежей; затраты, связанные с остановкой производства; убытки, вызванные простоем и так далее.

9.2. Покупатель несет ответственность:

9.2.1. за нарушение сроков платежа, указанных в Заказе, Покупатель уплачивает неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятых процента) от неоплаченной стоимости Товара за каждый день просрочки оплаты.

Обязанность по уплате неустойки возникает лишь в случае предъявления Поставщиком Покупателю письменной претензии с соответствующим требованием.

9.3. Поставщик несет ответственность:

9.3.1. за нарушение сроков поставки Товара, указанных в Заказе, по независящим от Покупателя причинам, Поставщик уплачивает неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятых процента) от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки поставки.

9.4. Обязанность по уплате неустойки возникает лишь в случае предъявления Покупателем Поставщику письменной претензии с соответствующим требованием.

## **10. ФОРС – МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

10.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, в отношении которой действуют подобные обстоятельства, должна в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения информации о форс-мажорных обстоятельствах отправить соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также по запросу другой Стороны предъявить официальное документальное подтверждение наличия форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

## **11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И АРБИТРАЖ**

11.1. Все споры разрешаются в соответствии с положениями Договора, всеми другими соглашениями в отношении его осуществления и в соответствии с правом Российской Федерации.

11.2. Все претензии, споры и разногласия, возникающие из Договора, включая все вопросы в отношении существования, законности, прекращения или осуществления Договора, а также в связи с любым толкованием Договора, регулируются Сторонами путем переговоров.

11.3. Если Стороны не придут к согласию в течении 20 (Двадцати) календарных дней с даты возникновения спора, то его разрешение может быть передано на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

## **12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

12.1. Стороны должны соблюдать конфиденциальность и не разглашать никакой третьей стороне содержание Договора, какую-либо другую информацию или документы, предоставленные другой Стороной в связи с Договором, без предварительного письменного согласия другой Стороны. Разглашение вышеуказанной информации лицам, привлеченным к работе другой Стороной, должно быть сделано только для целей реализации данного Договора, только в необходимой для этого степени и при условии принятия данными лицами на себя обязательства о конфиденциальности.

## **13. ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

13.1. Покупатель признает, что исключительные права на интеллектуальную собственность, включая, но не ограничиваясь правами на патенты и промышленный дизайн, принадлежат Производителю.

13.2. Покупатель не получает исключительных прав на программное обеспечение. Эти права сохраняются за производителем, при этом Покупатель вправе без каких-либо ограничений передавать Товар, содержащий программное обеспечение третьим лицам.

## **14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

14.1. Любая из Сторон может отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления другой Стороне в случае наступления любого из нижеследующих событий:

14.1.1. если другая Сторона допустит нарушение существенных условий Договора и после письменного извещения, указывающего на это нарушение, не исправит его в течение определенного времени, указанного в таком извещении.

Нарушением существенных условий Договора или соответствующего Заказа считается:

- нарушение сроков доставки Товара, при котором задержка доставки составит более 30 (Тридцати) календарных дней;

- нарушение сроков оплаты, при котором задержка составит более 30 (Тридцати) календарных дней;

14.1.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств – с учетом положений Статьи 9 Договора.

14.2. При расторжении Договора в указанных выше случаях Товар, поставленный Покупателю, но не оплаченный им, подлежит оплате по требованию Поставщика в срок, указанный им.

14.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями Сторон.

15.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой из Сторон.

15.3. Если любое положение Договора является или становится недействительным, это не сказывается на действительности других положений. Недействительное положение по возможности должно быть заменено на действительное, которое в максимальной степени должно соответствовать первоначальному намерению Сторон.

15.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга в письменном виде об изменении реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты таких изменений.

15.5. Стороны признают оригинальными экземпляры Договора, Заказов, Листов замечаний и т.д. их сканированные копии, удостоверенными полномочными представителями Сторон, до фактического момента обмена оригиналами вышеуказанных документов. Обмен оригиналами документов должен быть произведен Сторонами в течение 3 (Трех) рабочих дней путем почтового отправления по адресам, указанным в п.15.7. Договора.

15.6. Стороны пришли к соглашению о неприменении положений статьи 317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по настоящему Договору.

15.7. Адреса для осуществления уведомлений Сторонами по Договору следующие:

### **Для Поставщика:**

ФИО Сиволап Кирилл Борисович  
Тел./факс: +7(495)506-07-07  
Тел.моб.: +7(495)506-07-07  
e-mail: [sales@nurmain.ru](mailto:sales@nurmain.ru)

### **Для Покупателя:**

ФИО:  
Тел./факс:  
Тел.моб:  
e-mail:

## **16. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

16.1. Договор вступает в силу после его подписания должным образом уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторон своих обязательств.

16.2. Расторжение договора оформляется дополнительным соглашением Сторон.

## **17. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

17.1. Приложение №1 – Заказ (Образец);

17.2. Приложение №2 – Лист замечаний (Образец).

**18. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПОСТАВЩИК**

ООО «Нурмайн»

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.  
Сущёвский Вал, д.16, стр. 6, этаж 4, комната  
401

ИНН/КПП 9715308287/771501001

ОГРН 5177746130480

Банковские реквизиты:

р/с 40702810820100003412

в ТКБ БАНК ПАО

к/с 30101810800000000388 в

ГУ ЦБ РФ по ЦФО г. Москва

БИК 044525388

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Сиволап К.Б. /

МП

**ПОКУПАТЕЛЬ**

Юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/с

в

к/с

БИК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

МП

Заказ № \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

1. В соответствии с п.1.2. договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года Поставщик обязуется поставить следующий Товар:

№	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу в т.ч. НДС 18%	Стоимость Товара, в т.ч. НДС 18%
1.	X		X	X	X
2.	X		X	X	X
...	X		X	X	X
ИТОГО					X

Общая стоимость Товара по Заказу составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2. Поставка Товара осуществляется (на склад Покупателя/Поставщика) по адресу:

3. Гарантийный срок: \_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Поставщиком Товарной накладной ТОРГ-12.

4. Срок доставки: \_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами Договора.

5. Порядок оплаты: 100% предоплата в течение 3 (трех) дней с даты подписания Поставщиком Заказа и выставления счета на оплату.

5.1. Стороны договорились, что в случае неуплаты настоящего Заказа в срок, установленный п.5, Заказ считается незаключенным и Поставщик не обязуется приступать к его исполнению.

6. Дополнительные условия: \_\_\_\_\_.

7. Поставщик приступает к исполнению настоящего Заказа после его полной уплаты со стороны Покупателя.

ПОСТАВЩИК  
ООО «Нурмайн»  
Генеральный директор

ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/Сиволап К.Б./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ОБРАЗЕЦ ЗАКАЗА УТВЕРЖДАЕМ**

ПОСТАВЩИК  
ООО «Нурмайн»  
Генеральный директор

ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/Сиволап К.Б./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ**

к Заказу № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Нурмайн», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Сиволапа Кирилла Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий лист замечаний к Заказу № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, о нижеследующем:

1. В ходе приемки поставленного Товара Покупатель обнаружил следующие недостатки:  
-  
-
2. Мероприятия по обработке указанных замечаний и устранению неисправностей / некомплектности осуществляются в соответствии с условиями Договора.

ПОСТАВЩИК  
ООО «Нурмайн»  
Генеральный директор

ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/Сиволап К.Б./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

---

**ОБРАЗЕЦ ЛИСТА ЗАМЕЧАНИЙ УТВЕРЖДАЕМ**

ПОСТАВЩИК  
ООО «Нурмайн»  
Генеральный директор

ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/Сиволап К.Б./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/